

**REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
Srednja škola Marka Marulića Slatina
33520 Slatina, Trg Ruđera Boškovića 16**

Tel. 033 551 449
Fax. 033 551 577
KLASA: 003-05/16-01/3
URBROJ: 2189-78-01/1-16-02

Slatina, 19. siječnja 2016.

KATALOG INFORMACIJA

1. UVODNE ODREDBE

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Srednja škola Marka Marulića Slatina obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavlјivanja Kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama kojima raspolaže Srednja škola Marka Marulića Slatina glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti putem službene web stranice škole, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a sve ostale informacije i dokumente, korisnik prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13, 85/15) Srednja škola Marka Marulića Slatina uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Stupnjem tajnosti klasificirani su sukladno čl. 178. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina podatci koji se smatraju poslovnom tajnom, a osobito:

- podatci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Školi;
- osobni podatci o učenicima i radnicima Škole;
- podatci sadržani u prilozima uz molbe, žalbe, zahtjeve i prijedloge;
- podatci o poslovnim rezultatima;
- podatci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima ili koje kao takve odredi ravnatelj/ravnateljica.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u sudskom ili upravnom postupku.

2. SADRŽAJ KATALOGA

Prema čl. 9. Statuta, Srednja škola Marka Marulića Slatina (Službeni Glasnik Virovitičko-podravske županije broj 2/09, 01/10, 07/10. i 05./11.) je javna ustanova čija je djelatnost odgoj i obrazovanje mladeži i odraslih za stjecanje srednje školske spreme izvođenjem nastavnog programa opće gimnazije i izvođenjem programa za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja elektrotehničar opći, ekonomist, poljoprivredni tehničar opći i agroturistički tehničar, a koje se ostvaruju sukladno odobrenju za rad Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Na osnovi javnih ovlasti Srednja škola Marka Marulića Slatina obavlja sljedeće poslove:

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome,
- izricanje i provođenje pedagoških mjera i vođenje evidencije o tome,
- organizacija predmetnih, razrednih, razlikovnih i popravnih ispita, i vođenje evidencije o tome,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik ustanova.

Katalog sadrži sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom davanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup.

Informacije u Katalogu su razvrstane prema ustrojstvenim jedinicama Srednje škola Marka Marulića Slatina koje raspolažu pojedinim informacijama:

1. Ravnatelj
2. Računovodstvo
3. Tajništvo

Ravnatelj raspolaže sljedećim informacijama:

Rb.	Informacije	Opis sadržaja	Namjena	Pristup	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup
1.	Podaci	Unutarnje ustrojstvo-organizacija	Osiguravanje prava na pristup informacijama	Web stranica, preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
2.	Program	Godišnji plan i program rada	Osiguravanje prava na pristup informacijama	Web stranica, preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
3.	Izvješće	Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada	Osiguravanje prava na pristup informacijama	Web stranica, preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
4.	Informacije o aktivnostima škole	Informacije o aktivnostima škole	Osiguravanje prava na pristup informacijama	Web stranica, preslika uz zahtjev	U zakonskom roku

5.	Informacije o učeničkim aktivnostima	Informacije o učeničkim aktivnostima	Osiguravanje prava na pristup informacijama	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
6.	Očitovanje	Očitovanje prema nadležnom ministarstvu, gradu, županiji i drugim pravnim i fizičkim osobama	Osiguravanje prava na pristup informacijama	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku

Računovodstvo raspolaže sljedećim informacijama:

Rb.	Informacije	Opis sadržaja	Namjena	Pristup	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup
1.	Izvješće	Godišnja, polugodišnja izvješća o finansijskom poslovanju – prihodi, primici, rashodi i izdaci, izvori financiranja	Ograničenje prava na pristup informaciji, čl. 179. Statuta (poslovna tajna)	Nedostupno	Trajno
2.	Izvješće	Financijski plan, rebalans plana	Osiguravanje prava na pristup informacijama	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
3.	Izvješće	Statistička izvješća	Osiguravanje prava na pristup informacijama	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
4.	Podaci	Podaci o plaćama, naknadama i drugim isplataima, drugom dohotku i autorskim honorarima	Ograničenje prava na pristup informaciji, čl. 179. Statuta (poslovna tajna)	Nedostupno	Trajno
5.	Izvješće	Plan javne nabave	Osiguravanje prava na pristup informacijama	Web stranica, preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
6.	Kapitalne investicije	Podaci o sadržaju, financiranju, izvoditeljima i rokovima kapitalnih investicija	Osiguravanje prava na pristup informacijama	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku

Tajništvo raspolaže sljedećim informacijama:

Rb	Informacije	Opis sadržaja	Namjena	Pristup	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Dokumenti o ustroju i nadležnosti škole	Akti škole, zakonski i podzakonski propisi	Osiguravanje prava na pristup informacijama	Web stranica, preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
2.	Upravni predmet	Upravni predmeti po žalbama i nadzoru	Osiguravanje prava na pristup informacijama	Uvid u predmet i preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
3.	Izvješće	Natječaji za zasnivanje radnog odnosa	Osiguravanje prava na pristup informacijama	Web stranica, preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
4	Izvješće	Statistički podaci o zaposlenicima – ukupni zbroj, kvalifikacija, stručna spremna	Osiguravanje prava na pristup informacijama	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
5	Izvješće	Osobni i posebni podaci o zaposlenicima	Ograničenje prava na pristup informaciji, čl. 179. Statuta (poslovna tajna)	Nedostupno	Trajno
6.	Izvješće	Aktivnosti škole	Osiguravanje prava na pristup informacijama	Web stranica, preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
7.	Izvješće	Informacije iz urudžbenog zapisnika, o poslanoj i pristigloj pošti	Osiguravanje prava na pristup informacijama	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
8.	Izvješće	Informacije o arhiviranju dokumentacije, pretraživanju arhivske grade	Osiguravanje prava na pristup informacijama	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
9.	Izvješće	Informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara	Osiguravanje prava na pristup informacijama	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
10.	Izvješće	Odluka o elementima i	Osiguravanje prava na	Web stranica,	U zakonskom roku

		kriterijima za izbor kandidata za upis u srednje škole u šk. god. 2011./2012.	pristup informacijama	Preslika uz zahtjev	
11.	Odluke i priopćenja	Sjednice Nastavničkog vijeća, pozivi i odluke	Osiguravanje prava na pristup informacijama	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
12.	Upiti korisnika	Informacije o podnesenim zahtjevima, odgovori na zahtjeve	Osiguravanje prava na pristup informacijama	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku

3. NAMJENA

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

4. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Na internetskoj stranici Povjerenika za informiranje Republike Hrvatske (www.pristupinfo.hr) može se preuzeti **obrazac zahtjeva** za pristup informacijama, dopunu ili ispravak informacije, ponovnu uporabu informacija te obrazac žalbe.

Pisani zahtjev podnosi se na adresu: Srednja škola Marka Marulića Slatina, Trg Ruđera Boškovića 16, 33520 Slatina ili putem elektroničke pošte na adresu: ss.marka.marulica@vt.t-com.hr. Zahtjev se može podnijeti i telefaxom na broj: 033/551-577. Usredni zahtjev može se podnijeti u prostorijama škole svakog radnog dana od 12,00-14,00 sati.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji, niti je obvezan pozvati se na primjenu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Zahtjev mora sadržavati:

1. naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi,
2. podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije,
3. ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Zahtjev za ponovnu uporabu informacija pored gore navedenog mora sadržavati:

1. informacije koje želi ponovno upotrijebiti
2. oblik i način na koji želi primiti sadržaj traženih informacija
3. svrhu korištenja informacija (komercijalna ili nekomercijalna svrha).

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi. Sukladno čl. 19. Zakona o pravu na pristup informacijama škola ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

5. ROKOVI ODLUČIVANJA O ZAHTJEVU

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Srednja škola Marka Marulića Slatina odlučit će o zahtjevu za pristup informaciji ili za ponovnu uporabu informacija u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Rok za odlučivanje o zahtjevu može se produžiti do 15 dana u slučajevima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Dopuna i ispravak informacije:

Ako korisnik smatra da informacija pružena na temelju zahtjeva nije točna ili potpuna, može zahtijevati njezin ispravak, odnosno dopunu u roku od 15 dana od dana dobivanja informacije.

Ravnatelj:



ŠREDNA ŠKOLA
MARKA MARULIĆA
SLATINA

Darko Špoljarić, mag.ing.