

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Srednja škola Marka Maruli a Slatina				
Ulica		Trg Ru era Boškovi a 16			Grad		Slatina	
OIB		71837781429			Mati ni broj		2469430	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Viroviti ko-podravska županija, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Trg Lj. Pata i a 1, 33000 Virovitica				
Telefon	033-551-449	Fax	033-551-577	E-pošta	ss.marka.marulica@vt.t-com.hr	Internet stranica	www.ss-mmarulica-slatina.skole.hr	
Ravnatelj				Ivan Roštaš				
Kordinator samovrjednovanja				Jasna Asi				
Kordinator kvalitete				Željko Milnovi				
Povratne informacije				Ne				
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2021	do	31/08/2022	

Klju ni dokumenti	Statut škole	STATUT
	Rješenje ministarstva	RJEŠENJE

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
ASI JASNA	Strukovni nastavnik	Koordinator samovjednovanja
BI ANI ELENA	Polaznik	lan povjerenstva
MAJHEN BOŽICA	Dionik na prijedlog osniva a	lan povjerenstva
MATOŠEVI LJILJANA	Stru ni suradnik - psiholog	lan povjerenstva
MILNOVI ŽELJKO	Strukovni nastavnik	Koordinator kvalitete
ŠPOLJARI SANJA	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	lan povjerenstva
ZELENKA DIANA	Roditelj	lan povjerenstva

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioritetnih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUJE 1: Planiranje i programiranje rada	4.0
PRIORITETNO PODRUJE 2: Povećanje i podrška učenju	4.6
PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	5.0
PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.2
PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.67
PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	3.75

Cjelokupna prosudba

Srednja škola Marka Marulića u ovoj školskoj godini, koja je bila specifična, radila je poštujući i preporuke Ministarstva, nastava se, u vrijeme lockdowna-a odvijala na platformi Loomena. U ovoj školskoj godini u školi su dovršeni određeni projekti, a neki se projekti nastavljaju, što je vidljivo iz vrlo sadržajne web stranice. Učenici su postigli dobre rezultate na održanim školskim, međuzupanijskim i državnim natjecanjima. Povodom obilježavanja Dana učitelja naši profesori Ksenija Rastija (informatika) i Željko Milnović (predmeti ekonomske struke) proglašeni su među 504 najuspješnija odgojno-obrazovna djelatnika u školskoj 2019./2020. godini (obilježeno u listopadu 2021.).

Temeljem preporuke Vlade Republike Hrvatske, Ministarstva znanosti i obrazovanja te Stožera civilne zaštite Virovitičko-podravske županije, župan Igor Andrović odlučio se za model nastave A, znači cijela nastavna godina održana je u školi. Na kraju školske godine svi redovni učenici su s uspjehom završili godinu, osim učenika u procesu nastavka obrazovanja. Od četiri učenika u zanimanju tehnika za elektroniku, trojica su se ispisala tokom nastavne godine, a jedan učenik nije uspio zadovoljiti na svim ispitima.

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	3

Odluka o vrjednovanju

Naša škola radi na temelju školskog kurikulumu koji se donosi na temelju godišnjeg plana i rada škole kao i nacionalnog kurikulumu i nastavnog plana i programa i u skladu je s njim. Strukovna vijeća imaju izrađene programe rada koji su sastavni dio kurikulumu rada škole.

Škola se može pohvaliti i sa izvannastavnim aktivnostima koje zadovoljavaju potrebe i interese učenika.

Škola provodi obrazovanje odraslih. Organizacija nastave je primjerena polaznicima i nastavnicima.

Škola planira i provodi obilježavanje praznika i blagdana, javnih i kulturnih aktivnosti i humanitarne aktivnosti te provodi prevenciju neprihvatljivog ponašanja i ovisnosti. U školi djeluje školska zadruga "Slatina". Škola je ušla u eksperimentalni program "Škola za život".

Škola sudjeluje u projektu e-škole.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

Obavijest u enicima i nastavnicima - Organizacija nastave na daljinu

Uredovni dan škole za rad sa strankama

Manifestacija Mjesec hrvatske knjige Obilježavanje Dana rje nika

U našoj školi obilježeni Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje

Obilježavanje Me unarodnog dana slijepih i slabovidnih – 15. 10. 2021.

e-Potvrde o statusu u enika

Profesori Ksenija Rastija, Željko Milnovi i Zorislav Jelen i odabrani me u 511 najboljih nastavnik

Poveznice na virtualne razrede za nastavu na daljinu u školskoj 2021./2022. godini

Hrvatski olimpijski dan (HOD) obilježen u tehni koj smjeni

Upute i smjernice za po etak nastavne godine 2021./2022. (u uvjetima COVID-19 epidemije)

Vije e u enika - 1. sjednica

Javni poziv za prijavu kandidata

Smjernice za rad s korisnicima i gra om u školskoj knjižnici

ŠKOLSKI KURIKULUM

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

EUROPSKI TJEDAN PROGRAMIRANJA 2021 na nastavi Informatike, Ra unalstva i Programiranja

EU Code Week 2021 - u enici poha ali te aj umjetne inteligencije

Održana 7. godišnja Skupština školske zadruge "SLATINA"

Uru ene zahvalnice najboljim nastavnicima u školskoj 2020./2021. godini

Sanja i Darko Špoljari predava i na CARNET-ovoj državnoj konferenciji CUC 2021

Mjesec francuskih filmova

Medijska pismenost kroz vizualno programiranje

'Bahtalo o dive e romane – ibjake sa e romenge' (Sretan vam Dan romskog jezika)

Prigodom Dana sje anja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, u enici Srednje škole Marka Maruli a zapalili l

Važna obavijest

Obavijest u enicima, nastavnicima i roditeljima

Posjet Zavi ajnom muzeju Slatina

Povodom Me unarodnog dana žena u Zavi ajnom muzeju Slatina otvorena izložba iz ciklusa Slatin anke...

web stranica škole

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedovoljan broj učionica za kvalitetan rad u jednoj smjeni. Nastava se izvodi u dvije smjene zbog pandemije COVID-a 19. Nastava na daljinu je loše djelovala na motivaciju učenika. Kod nekih učenika je jako negativno djelovala na mentalno zdravlje.
Ciljevi	KVALITETAN RAD U JEDNOJ SMJENI
Metode i potrebne aktivnosti	OBAVITI POTREBNE GRAFIČKE RADOVE TJ.. PROBITI ZIDOVE I OD VELIKIH UČIONICA I KABINETA NAPRAVITI VIŠE MANJIH
Nužni resursi i troškovi	FINANCIJSKA SREDSTVA ŠKOLE I OSNOVNA
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	RAVNATELJ
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-----
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/09/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	KVALITETAN RAD U JEDNOJ SMJENI
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	RAVNATELJ

PRIORITETNO PODRUJE 2: POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJIMA

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	5
NASTAVNI PROCES	5
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	4
VJEŽBENI MATERIJAL	4
IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	5
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	5
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	5
POHVALJANJE NASTAVE	4
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

Odluka o vrjednovanju

Naša škola radi na temelju školskog kurikulumu koji se donosi na temelju godišnjeg plana i rada škole kao i nacionalnog kurikulumu i nastavnog plana i programa i u skladu je s njim. Stručna komisija ima izrađene programe rada koji su sastavni dio kurikulumu rada škole.

Škola se može pohvaliti i sa izvannastavnim aktivnostima koje zadovoljavaju potrebe i interese učenika.

Organizacija nastave je primjerena polaznicima i nastavnicima.

Škola planira i provodi obilježavanje praznika i blagdana, javnih i kulturnih aktivnosti i humanitarne aktivnosti te provodi prevenciju neprihvatljivog ponašanja i ovisnosti.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Uru ene zahvalnice najboljim nastavnicima u školskoj 2020./2021. godini
Sanja i Darko Špoljari predava i na CARNET-ovoj državnoj konferenciji CUC 2021
Profesori Ksenija Rastija, Željko Milnovi i Zorislav Jelen i odabrani me u 511 najboljih nastavnik
Izvannastavna aktivnost „Crveni križ“
Upisi u enika u 1. razred srednje škole - objava slobodnih mjesta u SŠ Marka Maruli a Slatina
Javni poziv za prijavu kandidata
Smjernice za rad s korisnicima i gra om u školskoj knjižnici
ŠKOLSKI KURIKULUM
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
Održana 7. godišnja Skupština školske zadruge "SLATINA"
Uru ene zahvalnice najboljim nastavnicima u školskoj 2020./2021. godini
Sanja i Darko Špoljari predava i na CARNET-ovoj državnoj konferenciji CUC 2021
Obavijest u enicima
"Marijini obroci" (Mary's Meals)
RADIONICA - MAKROBIOTI KA PREHRANA
Boži na pšenica
Posjet Zavi ajnom muzeju Slatina
RADIONICA „LJEKOVITI DAROVI PRIRODE“- DIVLJI KESTEN
Alfred Nobel i Nobelova nagrada
web stranica škole

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak financijskih sredstava za potrebe kvalitetnije nastave-nedostatak specijaliziranih u ionica, praktikuma i opreme, ali ponekad i nedostatak osnovnih nastavnih pomagala. Nastava na daljinu je negativno djelovala na motivaciju i mentalno zdravlje učenika.
Ciljevi	OPREMITI U IONICU ZA POTREBE EKONOMSKE STRUKE (SPECIJALIZIRANA U IONICA SA RAČUNALIMA I OSTALOM POTREBNOM OPREMOM), DOVRŠITI OPREMANJE PLASTENIKA, PRAKTIKUMA IZ KUCHARSTVA I POSLUŽIVANJA ZA POTREBE POLJOPRIVREDNOG I AGRO-TURISTIČKOG PROGRAMA
Metode i potrebne aktivnosti	KUPOVINA NOVIH RAČUNALA, DIJELOVA RAČUNALA I OSTALE POTREBNE OPREME), KUPOVINA POTREBNE OPREME ZA PLASTENIK, PRAKTIKUM KUCHARSTVA I POSLUŽIVANJA, NABAVA POTREBNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA
Nužni resursi i troškovi	FINANCIJSKA SREDSTVA PREMA MOGUĆNOSTIMA ŠKOLE KAO I FINANCIJSKA SREDSTVA OSNIVANJA I MZOS-A ILI KANDIDIRANJEM PROJEKATA ZA SREDSTVA IZ EU
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	RAVNATELJ
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-----
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/09/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	ODVIJANJE NASTAVE EKONOMSKIH PREDMETA U NOVOJ SPECIJALIZIRANOJ U IONICI, OSUVREMENJAVANJE NASTAVNOG PROCESA U POLJOPRIVREDNOM I AGRO-TURISTICKOM PROGRAMU
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	RAVNATELJ

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	5
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	5
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Sva dokumentacija škole o polaznicima, svjedodžbama, provedenim ispitima itd. čuva se u arhivi škole u skladu sa zakonskim propisima.

Ravnatelj i psiholog tijekom godine provode unutarnje praćenje i vrjednovanje nastave u skladu s propisima.

Svi nastavnici izrađuju svoje operativne programe kao i elemente ocjenjivanja-vrednovanja učenika (s time su upoznati učenici, roditelji, ravnatelj i stručna služba). Također praćenje i vrednovanje provodi se i sa polaznicima sa posebno odgojno- obrazovnim potrebama.

Izradba i obrana završnog rada provodi se sukladno vremeniku izradbe i obrane završnog rada. Vremenik izradbe i obrane završnog rada objavljuje se na oglasnoj ploči i kao i na mrežnoj stranici škole. Škola također provodi i popravne, razredne, predmetne i razlikovne ispite u skladu s propisima te ispite državne mature.

Ono s čime se škola može jako pohvaliti je provedba raznih natjecanja, kao i izvanškolskih i izvannastavnih aktivnosti koje dokazujemo svakodnevnim unosom podataka na web stranicu škole.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

eTwinning projekt „Baš je IN biti GREEN“

Ekonomci na „Hacknite 2.0“ – državnom natjecanju

Vremenik i teme za završni rad u enika strukovnih obrazovnih programa u školskoj 2021./2022. godini

Gimnazijalci na natjecanju Hacknite 2.0 2021.

Aktivni u projektima na eTwinningu!

Pripreme za polaganje državne mature iz Kemije

Završni rad - vremenik i teme

Vremenik izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2021./2022.

Teme za završni rad

Predavanje prof. Jasne Asi , u sklopu projekta „ ips od jabuke – zdrava grickalica za naše u enike“

Predavanjem prof. Željke Venus zapo elo provo enje projekta „ ips od jabuke – zdrava grickalica za

Školski projekt „ ips od jabuke – zdrava grickalica za naše u enike“

U enici Ivona Bosec, Lea Jagarinec, David Cota i Elena Bi ani pozvani su na državno Natjecanje u rj

Djevojke i mladi i ŠSD „Marul“ pobjednici su županijskog natjecanja u badmintonu

Izrada loga projekta školske zadruge SLATINA „ ips od jabuke – zdrava grickalica za naše u enike“

Dabar2021 – imamo 10 zlatnih diploma

Državno natjecanje u rješavanju SUDOKU zadataka

Maruli na državnom u futsalu

Elena i Ivona drugi put pozvane na državno natjecanje iz logike

Županijsko Natjecanje iz hrvatskoga jezika 2022.

Slatin ani sudjelovali na 9. simuliranoj sjednici Sabora

Jedanaesta županijska Smotra projekata iz podru ja Gra anskog odgoja i obrazovanja i drugih me upred

Maruli na državnom prvenstvu u Pore u

DRŽAVNO NATJECANJE „Europski kviz o novcu 2022.“

Virtualni sajam Vježbeni kih tvrtki

15 slatinskih gimnazijalca nastupilo na državnoj Smotri simuliranih su enja

web stranica škole

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedovoljna motiviranost dijela nastavnika za sudjelovanje na raznim natjecanjima
Ciljevi	Veća angažiranost nastavnika na raznim natjecanjima
Metode i potrebne aktivnosti	Motivirati nastavnike da što više sudjeluju na natjecanjima
Nužni resursi i troškovi	Financijske potpore MZOS i ASOO
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ministar prosvjete i MZOS
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Sve veća angažiranost nastavnika u edukaciji učenika za natjecanja
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/09/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Sve bolji rezultati natjecatelja kao i sve veći broj učenika koji sudjeluje na natjecanjima
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj škole i svi nastavnici

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Nastava na daljinu je negativno utjecala na učenike i njihovo učenje.</p>
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	5
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	4
FINANCIJE	4
KADROVSKA POLITIKA	4
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

Nastavni proces u našoj školi odvija se u sigurnom okruženju i u skladu s propisima o zaštiti na radu. Specijalizirana oprema i prostor uinkovito se koriste, učionice i radionice opremljene su u skladu s propisanim standardima. Nasilnog i neprihvatljivog ponašanja učenika ima jako malo, a sama ustanova na najbolji mogući način nastoji preventivno djelovati. Prostor naše škole dostupan je svim dionicima, zaposlenicima i polaznicima, označen je i lako ga je pronaći. S materijalnim sredstvima osnivača i MZOS-a nismo zadovoljni (sve je manje sredstava, a potrebe su velike). Kadrovska politika je u skladu s važećim propisima, rad svih zaposlenika se uinkovito nadzire i vrednuje sustavom procjena. Svi zaposlenici se osposobljavaju i usavršavaju prema svojim i školskim mogućnostima. No i dalje nismo u potpunosti otklonili našu tešku situaciju nedostatka materijalnih sredstava za dostatno strukovno usavršavanje zaposlenika, stoga i slijedeće godine nastojat ćemo rješavati navedenu tešku situaciju. Nasa škola je eTwinning škola. Škola, učionice i nastavnici sudjelovali u brojnim Erasmus i eTwinning projektima, u ovoj godini su ostvareni i brojni školski projekti i radionice u kojima su napredovali i učionice i nastavnici.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

web stranica škole

Baš je IN biti Green

Klima uređaj

Erasmus

eTwinning-trigonometrija

E Twinning projekt Let's build the 2050 EUtopian City

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak prostora
Ciljevi	Nesmetan rad u jednoj smjeni
Metode i potrebne aktivnosti	Građevinski radovi i uređenje prostora radionica koje sada koriste u jedinici IOŠ Slatina
Nužni resursi i troškovi	Financijska sredstva osnivača
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Osnivač i ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-----
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/09/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Dostatna količina prostora za nesmetano izvođenje nastavnog procesa
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak tehničke opreme
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedovoljna razina informatičke pismenosti
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Preopterećenost nastavnika
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nismo u mogućnosti da se usavršavamo u područjima koja nam doista trebaju u radu
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nezainteresiranost u enika
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	5
PARTNERSTVA	4
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	4

Odluka o vrjednovanju

Školski odbor je imenovao Povjerenstvo za kvalitetu i uključuje u razvoj i kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, te drugih usluga koje pruža ustanova.

Ravnatelj škole kvalitetno obavlja poslove u skladu sa Zakonom o ustanovama, potiče timski rad i poticajno radno ozračje. Škola je izradila Statut s kojim su upoznati svi djelatnici škole kao i svi polaznici i ostali dionici. Statut škole je objavljen na mrežnoj stranici škole koja se stalno ažurira i unapređuje.

Svi zaposlenici, polaznici i dionici koriste informacijski sustav škole koji se redovito ažurira. Škola radi unapređenja odgojno-obrazovnog procesa stalno razvija partnerstva sa ostalim ustanovama i vanjskim dionicima i redovito ih unapređuje.

Obrazovni programi i usluge škole stalno se promiču u suradnji s dionicima putem raznih sastanaka, sajmovi te sudjelovanjima na raznim događanjima na lokalnoj i široj razini. Škola sve više surađuje sa školama i poduzetnicima na lokalnoj razini. Kroz projekte u 2020/2021. škola je surađivala s brojnim osnovnim školama, srednjim školama, udrugama, tvrtkama. Posebno kroz izvorne praktične nastave izražena je suradnja s tvrtkama, OPG-ima.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
web stranica škole
Geo-info centar, Pustara Višnjica,...
Zadruga na obrtni ko-gospodarskom sajmu
Promocija romana
Sajam vježbeni kih tvrtki
Engleski jezik u medijima
3. me unarodni znanstveni skup
Znanstveni sajam Osijek

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Oснаžiti suradnju s drugim strukovnim školama i suradnja različitih struka unutar škole
Ciljevi	Oснаžiti suradnju poljoprivredne struke s elektro i ekonomskom strukom
Metode i potrebne aktivnosti	Međusobno dogovaranje nastavnika kako realizirati zajedničke aktivnosti i nadopunjavanja međusobno u strukama, kako bi učenici doživjeli i naučili kako funkcionira izvorna stvarnost (npr. održavanje digitalnih uređaja za poljoprivrednu proizvodnju vrše učenici ekonomske struke, promidžbu i prodaju poljoprivrednih proizvoda vrše učenici ekonomske struke, potrebe tržišta analizira ekonomska struka i poljoprivrednoj struci sugerira što je isplativo za slijedeću proizvodnju,...)
Nužni resursi i troškovi	Financijska sredstva škole i sponzora
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj i nastavnici
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Povezivanje nastave s izvornom stvarnošću, učenici učine kako struke međusobno komuniciraju
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/09/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Zadovoljstvo učenika i veća zainteresiranost
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, psiholog i nastavnici

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatna informiranost cijele škole o radu strukovnog dijela škole
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatna uključenost svih nastavnika
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatno i teško financiranje sudjelovanja u događanjima u drugim gradovima i školama
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Podruje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	4
INTERNO PRAENJE POSTUPAKA KVALITETE	4
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	4
PROCES UNAPRJEENJA	3

Odluka o vrjednovanju

Ravnatelj, školski odbor, svi nastavnici i ostali dionici aktivno su uključeni u osiguranje kvalitete radi poboljšanja rada ustanove. Kvalitetom rukovodi Povjerenstvo za kvalitetu koje je imenovao školski odbor. Povjerenstvo za kvalitetu redovito održava sastanke sa ostalim dionicima radi poboljšanja rada ustanove.

U tijeku je izrada izvješća o samovrjednovanju ustanove kao i postupak procesa unaprjeenja kod određenih teškoća koje ima ustanova. Svi djelatnici škole su uključeni u stalno poboljšanje kvalitete. Jednom godišnje djelatnici po stručnim vijećima odgovaraju na pitanja SWOT-a, te se njihovi odgovori ugrađuju u izvješće o samovrednovanju. Prema prijedlogu Povjerenstva za kvalitetu za slijedeću nastavnu godinu akcijski plan sastojat će se od uklanjanja teškoća koje smo u ovogodišnjem izvješću naglasili. Dio teškoća riješen je kroz ovu nastavnu godinu i možemo se pohvaliti s dvije nove učionice i jednim opremljenim praktikumom za elektrotehniku. Radom Povjerenstva za kvalitetu naša web stranica postala je bogatija informacijama, jer na taj način pokušavamo prikazati kako radimo na kvaliteti u našoj školi. I ove nastavne godine djelatnicima škole dostupno je završno izvješće o samovrednovanju u prošloj školskoj godini. Težnja naše škole, misija i vizija je da dalje njegujemo postojeće programe s ugrađivanjem novih kurikuluma prema interesima učenika i gospodarstva, npr. njegovati poljoprivrednu proizvodnju jer smo u srcu Slavonije, učiti kako prerađivati proizvedenu sirovinu i kako njome tržiti. U svemu tome potrebno je i održavanje postojećih digitalnih tehnologija ugrađenih u mehanizaciju. Na taj način sve strukovne programe međusobno povezivati kako bi u školi prikazali, kako to zaista treba funkcionirati u gospodarstvu ili kako to zaista funkcionira u stvarnosti. Ove godine smo proglašeni najinovativnijom školom u RH.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
web stranica škole
Godišnji plan i program
Školski kurikulum

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Previše administriranja
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Financijske teškoće
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Tehnike poteškoće (dostupnost mreže, oprema)
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedovoljno jasne i nepravovremene informacije
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Nedostaje suradnik u nastavi za poljoprivredne programe.</p>
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete