

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
Srednja škola Marka Marulića Slatina
Slatina, Trg Ruđera Boškovića 16

KLASA: 112-02/25-01/10
URBROJ: 2189-78-01/01-25-1
Slatina, 2. listopada 2025.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23. i 156/23.), čl. 15. Pravilnika o radu Srednje škole Marka Marulića Slatina (KLASA:007-01/23-02/04, URBROJ:2189-78-05/1-23-1), čl. 2. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN 2/11) i članka 3. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Srednjoj školi Marka Marulića Slatina zamjenik ravnatelja 2. listopada 2025.godine raspisuje

NATJEČAJ **za zasnivanje radnog odnosa**

TAJNIK/ICA:

jedan (1) izvršitelj/ica, neodređeno, puno radno vrijeme, 40 sati rada tjedno

Mjesto rada je u sjedištu škole u Slatini.

Na natječaj se ravnopravno mogu javiti osobe oba spola.

Za prijem u radni odnos kandidati moraju ispunjavati opće uvjete sukladno općim propisima Zakona o radu (NN 94/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23. i 64/23.), opće i posebne uvjete utvrđene čl. 105. st. 16. i 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23. i 156/23.)

U radni odnos ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("N.N." broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13., 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23. i 156/23.). Da ne postoje zakonske zapreke za zasnivanje radnog odnosa u školi potrebno je dokazati ispravom nadležnog suda odnosno drugog tijela koje ima uvid u kaznenu evidenciju.

Uz pisanu i vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj kandidati su obvezni priložiti:

- životopis
- diploma, odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- dokaz o državljanstvu
- rodni list
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak ili da je pod istragom za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i

obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja

- elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja
- ostale potrebne priloge/isprave/dokaze (za kandidate koji se prema posebnim propisima pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima).

Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju dužan je priložiti u izvorniku rješenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje o stručnom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u skladu sa Zakonom o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija („N.N.“ broj: 69/22.) te rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije radi pristupa reguliranoj profesiji u skladu sa Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija („N.N.“ broj: 82/15., 70/19. i 47/20.).

Sva dokumentacija prilaže se u neovjerenom presliku i ne vraćaju se kandidatu nakon završetka natječajnog postupka.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani kandidat dužan je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (NN br. 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16 I 57/22).

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08. i 69/17.), a izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu korišteni su neutralno i odnose se i na muške i na ženske kandidate.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. U tom slučaju uz prijavu je potrebno priložiti potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo odnosno javnu ispravu temeljem koje se poziva na pravo prednosti.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj: 121/17., 98/19, 84/21. i 156/23.) uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti potrebne dokaze iz članka 103. navedenog Zakona. Kandidati imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Popis potrebnih dokaza radi ostvarivanja prava prednosti prilikom zapošljavanja prema članku 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dostupni su na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. st. 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj: 84/21) uz prijavu na natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaze iz

stavka 1. članka 49. ovoga zakona potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju i popunjavanju radnog mjesta. Sve dodatne informacije možete pronaći na poveznici na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju i popunjavanju radnog mjesta a navedeni su na mrežnoj stranici Ministarstva Hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("N.N." broj: 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom, odnosno javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom.

<https://www.zakon.hr/z/493/Zakon-o-profesionalnoj-rehabilitaciji-i-zapo%C5%A1ljavanju-osoba-s-invaliditetom>

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema navedenim propisima dužan se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve zakonom propisane dokaze (rješenja, potvrde, uvjerenja i drugo) kojima se dokazuje ostvarivanje tog prava te ostvaruje tu prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati u prijavi na natječaj moraju navesti osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta odnosno boravišta, kontakt broj telefona, mobitela, e-mail adresu ako je kandidat ima), naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Osobni podaci kandidata, koji su sadržani u natječajnoj dokumentaciji, koristit će se isključivo u svrhu provedbe natječaja u skladu s Uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. travnja 2016. godine te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („N.N.“ broj: 42/18). Prjavom na natječaj smatra se da kandidati daju privolu za prikupljanje i obradu osobnih podataka iz natječajne dokumentacije u svrhu provedbe natječajnog postupka.

Nepotpune prijave, odnosno prijave koje ne sadrže sve tražene obvezne dokumente kao i prijave koje pristignu izvan roka, neće se razmatrati te se osobe koje podnesu takve prijave ne smatraju kandidatima prijavljenim na natječaj.

Kandidati čije su prijave na natječaj pravodobne, potpune i ispunjavaju formalne uvjete natječaja, pozvat će se na pisanu provjeru znanja – testiranje i razgovor s kandidatima - intervju kroz postupke predviđene čl. 6. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Srednjoj školi Marka Marulića Slatina.

Mjesto, vrijeme i način održavanja pisane provjere znanja kao i područje povjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata radi provjere znanja bit će objavljeni na mrežnoj stranici škole:

<https://ss-mmарulica-slatina.skole.hr/natjecaji-za-izbor-radnika/>

najmanje 5 (pet) dana prije postupka provjere.

Kandidat koji nije pristupio pisanoj provjeri znanja – testiranju i razgovoru smatra se da je odustao od prijave na natječaj i ne smatra se kandidatom.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o prijemu radnika u radni odnos i to objavom na mrežnim stranicama škole.

Dostava svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na web stranici škole.

<https://ss-mmарulica-slatina.skole.hr/natjecaji-za-izbor-radnika/>

Rok za podnošenje prijave je 8 (osam) dana, teče od dana objave javnog natječaja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Pisane prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj koverti osobno u tajništvo škole ili poštom, na adresu:

Srednja škola Marka Marulića Slatina, Trg Ruđera Boškovića 16, 33520 Slatina, s naznakom:

“za natječaj za radno mjesto tajnika/ce – neodređeno, puno radno vrijeme – ne otvaraj;

RAVNATELJ:

Alen Đurasek, dipl.ing

ZAMJENIK RAVNATELJA:

Mario Gumbarević, mag.paed. et
mag. educ. hist.

